

# มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครู

## มาตรฐานความรู้

มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีความรู้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู
- (๒) การพัฒนาหลักสูตร
- (๓) การจัดการเรียนรู้
- (๔) จิตวิทยาสำหรับครู
- (๕) การวัดและประเมินผลการศึกษา
- (๖) การบริหารจัดการในห้องเรียน
- (๗) การวิจัยทางการศึกษา
- (๘) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
- (๙) ความเป็นครู

## มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ

ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ดังต่อไปนี้

- (๑) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
- (๒) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

### มาตรฐานความรู้ สาระความรู้และสมรรถนะของครู

ความรู้พื้นฐาน	สาระความรู้	สมรรถนะของครู
<p>๑. ภาษาและเทคโนโลยี สำหรับครู</p>	<p>๑. ภาษาไทยสำหรับครู ๒. ภาษาอังกฤษหรือ ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ สำหรับครู ๓. เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับครู</p>	<p>๑. สามารถใช้ทักษะในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาไทย เพื่อการ สื่อความหมายได้อย่างถูกต้อง ๒. สามารถใช้ทักษะในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ เพื่อการ สื่อความหมายได้อย่างถูกต้อง ๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน</p>
ความรู้วิชาชีพครู	สาระความรู้	สมรรถนะของครู
<p>๒. การพัฒนาหลักสูตร</p>	<p>๑. ปรัชญา แนวคิดทฤษฎีการศึกษา ๒. ประวัติความเป็นมาและระบบ การจัดการศึกษาไทย ๓. วิสัยทัศน์และแผนพัฒนา การศึกษาไทย ๔. ทฤษฎีหลักสูตร ๕. การพัฒนาหลักสูตร ๖. มาตรฐานและมาตรฐานช่วงชั้น ของหลักสูตร ๗. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ๘. ปัญหาและแนวโน้มในการ พัฒนาหลักสูตร</p>	<p>๑. สามารถวิเคราะห์หลักสูตร ๒. สามารถปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ได้อย่างหลากหลาย ๓. สามารถประเมินหลักสูตรได้ ทั้งก่อนและหลังการใช้หลักสูตร ๔. สามารถจัดทำหลักสูตร</p>

ความรู้วิชาชีพครู	สาระความรู้	สมรรถนะของครู
<p>๓. การจัดการเรียนรู้</p>	<p>๑. ทฤษฎีการเรียนรู้และการสอน</p> <p>๒. รูปแบบการเรียนรู้และการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน</p> <p>๓. การออกแบบและการจัดประสบการณ์การเรียนรู้</p> <p>๔. การบูรณาการเนื้อหาในกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>๕. การบูรณาการการเรียนรู้แบบเรียนรวม</p> <p>๖. เทคนิค และวิทยาการจัดการเรียนรู้</p> <p>๗. การใช้และการผลิตสื่อและการพัฒนาวัตกรรมการเรียนรู้</p> <p>๘. การจัดการเรียนรู้แบบยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>๙. การประเมินผลการเรียนรู้</p>	<p>๑. สามารถนำประมวลรายวิชามาจัดทำแผนการเรียนรู้รายภาค และตลอดภาค</p> <p>๒. สามารถออกแบบการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน</p> <p>๓. สามารถเลือกใช้ พัฒนาและสร้างสื่ออุปกรณ์ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>๔. สามารถจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนและจำแนกระดับการเรียนรู้ของผู้เรียนจากการประเมินผล</p>
<p>๔. จิตวิทยาสำหรับครู</p>	<p>๑. จิตวิทยาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการมนุษย์</p> <p>๒. จิตวิทยาการศึกษา</p> <p>๓. จิตวิทยาการแนะแนวและให้คำปรึกษา</p>	<p>๑. เข้าใจธรรมชาติของผู้เรียน</p> <p>๒. สามารถช่วยเหลือผู้เรียนให้เรียนรู้และพัฒนาได้ตามศักยภาพของตน</p> <p>๓. สามารถให้คำแนะนำช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น</p> <p>๔. สามารถส่งเสริมความถนัดและความสนใจของผู้เรียน</p>

ความรู้วิชาชีพครู	สาระความรู้	สมรรถนะของครู
<p>๕. การวัดและประเมินผล การศึกษา</p>	<p>๑. หลักการและเทคนิคการวัด และประเมินผลทางการศึกษา</p> <p>๒. การสร้างและการใช้เครื่องมือ วัดผลและประเมินผลการศึกษา</p> <p>๓. การประเมินตามสภาพจริง</p> <p>๔. การประเมินจากแฟ้มสะสมงาน</p> <p>๕. การประเมินภาคปฏิบัติ</p> <p>๖. การประเมินผลแบบย่อย และแบบรวม</p>	<p>๑. สามารถวัดและประเมินผลได้ ตามสภาพความเป็นจริง</p> <p>๒. สามารถนำผลการประเมินไปใช้ ในการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ และหลักสูตร</p>
<p>๖. การบริหารจัดการ ในห้องเรียน</p>	<p>๑. ทฤษฎีและหลักการบริหารจัดการ</p> <p>๒. ภาวะผู้นำทางการศึกษา</p> <p>๓. การคิดอย่างเป็นระบบ</p> <p>๔. การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร</p> <p>๕. มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร</p> <p>๖. การติดต่อสื่อสารในองค์กร</p> <p>๗. การบริหารจัดการชั้นเรียน</p> <p>๘. การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๙. การทำงานเป็นทีม</p> <p>๑๐. การจัดทำโครงการทางวิชาการ</p> <p>๑๑. การจัดโครงการฝึกอาชีพ</p> <p>๑๒. การจัดโครงการและกิจกรรม เพื่อพัฒนา</p> <p>๑๓. การจัดระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ</p> <p>๑๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชน</p>	<p>๑. มีภาวะผู้นำ</p> <p>๒. สามารถบริหารจัดการในชั้นเรียน</p> <p>๓. สามารถสื่อสารได้อย่างมีคุณภาพ</p> <p>๔. สามารถในการประสานประโยชน์</p> <p>๕. สามารถนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการบริหารจัดการ</p>

ความรู้วิชาชีพครู	สาระความรู้	สมรรถนะของครู
๗. การวิจัยทางการศึกษา	๑. ทฤษฎีการวิจัย ๒. รูปแบบการวิจัย ๓. การออกแบบการวิจัย ๔. กระบวนการวิจัย ๕. สถิติเพื่อการวิจัย ๖. การวิจัยในชั้นเรียน ๗. การฝึกปฏิบัติการวิจัย ๘. การนำเสนอผลงานวิจัย ๙. การค้นคว้า ศึกษางานวิจัยในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ ๑๐. การใช้กระบวนการวิจัยในการแก้ปัญหา ๑๑. การเสนอโครงการเพื่อทำวิจัย	๑. สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๒. สามารถทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน
๘. นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	๑. แนวคิด ทฤษฎี เทคโนโลยี และนวัตกรรมการศึกษาที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ ๒. เทคโนโลยีและสารสนเทศ ๓. การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีและสารสนเทศ ๔. แหล่งการเรียนรู้และเครือข่ายการเรียนรู้ ๕. การออกแบบ การสร้าง การนำไปใช้ การประเมินและการปรับปรุงนวัตกรรม	๑. สามารถเลือกใช้ ออกแบบ สร้างและปรับปรุงนวัตกรรม เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่ดี ๒. สามารถพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่ดี ๓. สามารถแสวงหาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน
๙. ความเป็นครู	๑. ความสำคัญของวิชาชีพครู บทบาท หน้าที่ ภาระงานของครู ๒. พัฒนาการของวิชาชีพครู ๓. คุณลักษณะของครูที่ดี ๔. การสร้างทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพครู ๕. การเสริมสร้างศักยภาพและสมรรถภาพความเป็นครู ๖. การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ และการเป็นผู้นำทางวิชาการ ๗. เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู ๘. จรรยาบรรณของวิชาชีพครู ๙. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา	๑. รัก เมตตา และปรารถนาดีต่อผู้เรียน ๒. อุดทนและรับผิดชอบ ๓. เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และเป็นผู้นำทางวิชาการ ๔. มีวิสัยทัศน์ ๕. ศรัทธาในวิชาชีพครู ๖. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพครู

## ประสบการณ์วิชาชีพ สาระการฝึกทักษะและสมรรถนะของครู

ประสบการณ์วิชาชีพ	สาระการฝึกทักษะ	สมรรถนะของครู
<p>๑. การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน</p>	<p>๑. การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษา</p> <p>๒. ฝึกปฏิบัติการวางแผนการศึกษาผู้เรียน โดยการ สังเกต สัมภาษณ์ รวบรวมข้อมูล และนำเสนอผลการศึกษา</p> <p>๓. มีส่วนร่วมกับสถานศึกษาในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร รวมทั้งการนำหลักสูตรไปใช้</p> <p>๔. ฝึกการจัดทำแผนการเรียนรู้ร่วมกับสถานศึกษา</p> <p>๕. ฝึกปฏิบัติการดำเนินการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ โดยเข้าไปมีส่วนร่วมในสถานศึกษา</p> <p>๖. การจัดทำโครงการทางวิชาการ</p>	<p>๑. สามารถศึกษาและแยกแยะผู้เรียนได้ตามความแตกต่างของผู้เรียน</p> <p>๒. สามารถจัดทำแผนการเรียนรู้</p> <p>๓. สามารถฝึกปฏิบัติการสอน ตั้งแต่การจัดทำแผนการสอน ปฏิบัติการสอนประเมินผลและปรับปรุง</p> <p>๔. สามารถจัดทำโครงการทางวิชาการ</p>
<p>๒. การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ</p>	<p>๑. การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา</p> <p>๒. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นเป็นสิ่งสำคัญ</p> <p>๓. การจัดการกระบวนการเรียนรู้</p> <p>๔. การเลือกใช้ การผลิตสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้</p> <p>๕. การใช้เทคนิคและยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้</p> <p>๖. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>๗. การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน</p> <p>๘. การนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</p> <p>๙. การบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้</p> <p>๑๐. การสัมมนาทางการศึกษา</p>	<p>๑. สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ</p> <p>๒. สามารถประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน</p> <p>๓. สามารถทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน</p> <p>๔. สามารถจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาผู้เรียน</p>

# มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

## มาตรฐานความรู้

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีความรู้ ดังนี้

- (๑) หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา
- (๒) นโยบายและการวางแผนการศึกษา
- (๓) การบริหารด้านวิชาการ
- (๔) การบริหารด้านธุรการ การเงิน พัสดุและอาคารสถานที่
- (๕) การบริหารงานบุคคล
- (๖) การบริหารกิจการนักเรียน
- (๗) การประกันคุณภาพการศึกษา
- (๘) การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๙) การบริหารการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชน
- (๑๐) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

๒. ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารสถานศึกษาที่คณะกรรมการคุรุสภารับรอง

## มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ

๑. มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ

๒. มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวด หรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่น ๆ ในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

## มาตรฐานความรู้ สาระความรู้ และสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษา

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษา
<p>๑. หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา</p>	<p>๑. หลักและทฤษฎีทางการบริหาร และการบริหารการศึกษา</p> <p>๒. ระบบและกระบวนการบริหารและการจัดการการศึกษายุคใหม่</p> <p>๓. การสร้างวิสัยทัศน์ในการบริหารและจัดการการศึกษา</p> <p>๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา</p> <p>๕. บริบทและแนวโน้มการจัดการการศึกษา</p>	<p>๑. สามารถนำความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษา</p> <p>๒. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้ในการบริหารจัดการการศึกษา</p> <p>๓. สามารถกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายของการศึกษา</p> <p>๔. สามารถจัดองค์กร โครงสร้างการบริหาร และกำหนดภารกิจของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เหมาะสม</p>
<p>๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา</p>	<p>๑. พื้นฐานทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการจัดการศึกษา</p> <p>๒. ระบบและทฤษฎีการวางแผน</p> <p>๓. การวิเคราะห์และการกำหนดนโยบายการศึกษา</p> <p>๔. การวางแผน พัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>๕. การพัฒนานโยบายการศึกษา</p> <p>๖. การประเมินนโยบายการศึกษา</p>	<p>๑. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำนโยบายการศึกษา</p> <p>๒. สามารถกำหนดนโยบาย วางแผน การดำเนินงานและประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา</p> <p>๓. สามารถจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการศึกษา สังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔. สามารถนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาไปปฏิบัติ</p> <p>๕. สามารถติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน</p>



มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษา
<p>๓. การบริหารด้านวิชาการ</p> <p>๔. การบริหารด้านธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่</p>	<p>๑. การบริหารจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>๒. หลักการและรูปแบบการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๓. การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น</p> <p>๔. หลักและแนวคิดเกี่ยวกับการนิเทศ</p> <p>๕. กลยุทธ์การนิเทศการศึกษา</p> <p>๖. การวางแผนและการประเมินผล การนิเทศการศึกษา</p> <p>๗. ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา</p> <p>๘. หลักการและเทคนิคการวัดและประเมินผลทางการศึกษา</p> <p>๙. สถิติและคอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัย</p> <p>๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่</p> <p>๒. การจัดวางระบบควบคุมภายใน</p> <p>๓. เทคนิคการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา</p>	<p>๑. สามารถบริหารจัดการการเรียนรู้</p> <p>๒. สามารถพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๓. สามารถนิเทศการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา</p> <p>๔. สามารถส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้</p> <p>๑. สามารถจัดระบบงานสารบรรณได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. สามารถบริหารจัดการงบประมาณอย่างถูกต้องและเป็นระบบ</p> <p>๓. สามารถวางระบบการบริหารและจัดการทรัพยากรภายในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. สามารถพัฒนาสิ่งแวดล้อมทางกายภาพเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้</p>

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษา
๕. การบริหารงานบุคคล	๑. หลักการบริหารงานบุคคล	๑. สามารถสรรหาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพเข้ามาปฏิบัติงาน ๒. สามารถจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ ๓. สามารถพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. สามารถเสริมสร้างขวัญและกำลังใจสำหรับครูและบุคลากรในสถานศึกษา ๕. สามารถให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการทำงานให้แก่ครูและบุคลากรในสถานศึกษา
๖. การบริหารกิจการนักเรียน	๑. คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๒. ระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๓. การจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน	๑. สามารถบริหารจัดการให้เกิดกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียน ๒. สามารถบริหารจัดการให้เกิดงานบริการผู้เรียน ๓. สามารถส่งเสริมการจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในด้านต่าง ๆ ๔. สามารถส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและความสามัคคีในหมู่คณะ
๗. การประกันคุณภาพการศึกษา	๑. หลักการ และกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา ๒. องค์ประกอบของการประกันคุณภาพการศึกษา ๓. มาตรฐานการศึกษา ๔. การประกันคุณภาพภายในและภายนอก ๕. บทบาทของผู้บริหารในการประกันคุณภาพการศึกษา	๑. สามารถจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ๒. สามารถประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๓. สามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินภายนอก

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษา
๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ๒. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ๓. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้	๑. สามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม ๒. สามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการ ๓. สามารถส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
๙. การบริหารการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชน	๑. หลักการประชาสัมพันธ์ ๒. กลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	๑. สามารถบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารไปสู่ผู้เรียน ครูและบุคลากรในสถานศึกษา ๒. สามารถเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมของสถานศึกษาไปสู่ชุมชน ๓. สามารถใช้ยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมในการประชาสัมพันธ์ ๔. สามารถสร้างกิจกรรมเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน โดยมีเป้าหมายในการเข้าไปช่วยเหลือชุมชน และเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม ๕. สามารถระดมทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา
๑๐. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา	๑. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร ๒. จรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ๓. การพัฒนาจริยธรรมผู้บริหารให้ปฏิบัติตนในกรอบคุณธรรม ๔. การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)	๑. เป็นผู้นำเชิงคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ๒. ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ๓. ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ร่วมงานมีคุณธรรมและจริยธรรมที่เหมาะสม

# มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

## มาตรฐานความรู้

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่าหรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีความรู้ ดังต่อไปนี้

- (๑) หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา
- (๒) นโยบายและการวางแผนการศึกษา
- (๓) การบริหารจัดการการศึกษา
- (๔) การบริหารทรัพยากร
- (๕) การประกันคุณภาพการศึกษา
- (๖) การนิเทศการศึกษา
- (๗) การพัฒนาหลักสูตร
- (๘) การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๙) การวิจัยทางการศึกษา
- (๑๐) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารการศึกษา

๒. ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารการศึกษาที่คณะกรรมการคุรุสภารับรอง

## มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ

๑. มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ
๒. มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ
๓. มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารนอกสถานศึกษาที่ไม่ต่ำกว่าระดับกอง หรือเทียบเท่ากองมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ
๔. มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ
๕. มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษา หรือ บุคลากรทางการศึกษาอื่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศและการบริหารการศึกษา รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

## มาตรฐานความรู้ สาระความรู้ และสมรรถนะของผู้บริหารการศึกษา

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะของผู้บริหารการศึกษา
<p>๑. หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา</p>	<p>๑. หลักและทฤษฎีทางการบริหาร และการบริหารการศึกษา</p> <p>๒. ระบบและกระบวนการบริหารและการจัดการการศึกษายุคใหม่</p> <p>๓. การสร้างวิสัยทัศน์ในการบริหาร และจัดการการศึกษา</p> <p>๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา</p> <p>๕. บริบทและแนวโน้มการจัดการการศึกษา</p>	<p>๑. สามารถนำความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษา</p> <p>๒. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้ในการบริหารจัดการการศึกษา</p> <p>๓. สามารถกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายของการศึกษา</p> <p>๔. สามารถจัดองค์กร โครงสร้างการบริหาร และกำหนดภารกิจของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เหมาะสม</p>
<p>๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา</p>	<p>๑. พื้นฐานทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการจัดการศึกษา</p> <p>๒. ระบบและทฤษฎีการวางแผน</p> <p>๓. การวิเคราะห์และการกำหนดนโยบายการศึกษา</p> <p>๔. การวางแผน พัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>๕. การพัฒนานโยบายการศึกษา</p> <p>๖. การประเมินนโยบายการศึกษา</p>	<p>๑. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำนโยบายการศึกษา</p> <p>๒. สามารถกำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงานและประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา</p> <p>๓. สามารถจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการศึกษา สังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔. สามารถนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาไปปฏิบัติ</p> <p>๕. สามารถติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน</p>

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะของผู้บริหารการศึกษา
๓. การบริหารจัดการการศึกษา	๑. หลักและระบบการจัดการศึกษา ๒. เทคนิคการบริหารจัดการการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ๓. บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและท้องถิ่นในการจัดการศึกษา	สามารถบริหารจัดการการศึกษาให้มีคุณภาพ
๔. การบริหารทรัพยากร	๑. การแสวงหาและใช้ทรัพยากรทางการศึกษา ๒. การบริหารทรัพยากรบุคคล ๓. การบริหารจัดการแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อม และพลังงาน ๔. การบริหารงบประมาณ การเงิน และบัญชี	๑. สามารถวางระบบการบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. สามารถบริหารจัดการงบประมาณ การเงิน และบัญชีได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้
๕. การประกันคุณภาพการศึกษา	๑. หลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา ๒. องค์ประกอบของการประกันคุณภาพการศึกษา ๓. มาตรฐานการศึกษา ๔. การประกันคุณภาพภายในและภายนอก ๕. บทบาทของผู้บริหารในการประกันคุณภาพการศึกษา	๑. สามารถจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาหรือหน่วยงาน ๒. สามารถประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาหรือหน่วยงาน ๓. สามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของหน่วยงานเพื่อรองรับการประเมินภายนอก
๖. การนิเทศการศึกษา	๑. หลักและแนวคิดเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา ๒. เทคนิคการนิเทศการศึกษา . ความสัมพันธ์ของการนิเทศการศึกษากับการบริหารการศึกษา	๑. สามารถนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย ๒. สามารถพัฒนาระบบการนิเทศการศึกษา ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะของผู้บริหารการศึกษา
๗. การพัฒนาหลักสูตร	๑. หลักการพัฒนาหลักสูตร ๒. การบริหารและการพัฒนาหลักสูตร ๓. ปัญหาและแนวโน้มในการพัฒนาหลักสูตร	สามารถเป็นผู้นำในการพัฒนาหลักสูตร และกำกับติดตามการจัดทำหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นของท้องถิ่น
๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ๒. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ๓. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้	๑. สามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม ๒. สามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อปรับปรุงการบริหารจัดการ ๓. สามารถส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๙. การวิจัยทางการศึกษา	๑. ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา ๒. สถิติและคอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัยทางการศึกษา ๓. หลักการและเทคนิคการวัดและประเมินผลทางการศึกษา	สามารถนำกระบวนการทางการวิจัยและการวัดประเมินผลไปใช้ในการบริหารจัดการการศึกษาได้
๑๐. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารการศึกษา	๑. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร ๒. จรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ๓. การพัฒนาจริยธรรมผู้บริหารให้ปฏิบัติตนในกรอบคุณธรรม ๔. การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)	๑. เป็นผู้นำเชิงคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ๒. ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ๓. ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ร่วมงานมีคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสม

# มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพบุคลากรทางการศึกษาอื่น (ศึกษานิเทศก์)

## มาตรฐานความรู้

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีความรู้ดังต่อไปนี้

- (๑) การนิเทศการศึกษา
- (๒) นโยบายและการวางแผนการศึกษา
- (๓) การพัฒนาหลักสูตรและการสอน
- (๔) การประกันคุณภาพการศึกษา
- (๕) การบริหารจัดการการศึกษา
- (๖) การวิจัยทางการศึกษา
- (๗) กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎีและผลงานทางวิชาการ
- (๘) การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๙) คุณธรรมและจรรยาบรรณสำหรับศึกษานิเทศก์

๒. ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการนิเทศการศึกษาที่คณะกรรมการคุรุสภารับรอง

## มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ

๑. มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ มีประสบการณ์ด้านการปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษารวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๒. มีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและมีการเผยแพร่



## มาตรฐานความรู้ สาระความรู้ และสมรรถนะของศึกษานิเทศก์

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะของศึกษานิเทศก์
<p>๑. การนิเทศการศึกษา</p>	<p>๑. หลักการและรูปแบบการนิเทศ</p> <p>๒. วิธีการและกระบวนการนิเทศ</p> <p>๓. กลยุทธ์การนิเทศการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการนิเทศการศึกษา</li> <li>- การสร้างทักษะในการนิเทศ</li> <li>- การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ</li> <li>- การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ</li> <li>- การควบคุมและการประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</li> </ul> <p>๔. การนิเทศภายใน</p>	<p>๑. สามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาได้</p> <p>๒. สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้ การสอนและการบริหารจัดการการศึกษา</p> <p>๓. สามารถประสาน สนับสนุน และเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. สามารถใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้วยความเป็นกัลยาณมิตร</p>
<p>๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา</p>	<p>๑. ระบบและทฤษฎีการวางแผน</p> <p>๒. บริบททางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา</p> <p>๓. แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่างๆ</p> <p>๔. การวิเคราะห์และกำหนดนโยบายการศึกษา</p> <p>๕. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>๖. การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษา</p>	<p>๑. สามารถให้คำแนะนำ ปรึกษา เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผล เพื่อจัดทำนโยบาย แผน และติดตามประเมินผลด้านการศึกษา</p> <p>๒. สามารถให้คำแนะนำ ปรึกษา เกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางแผนดำเนินงาน และการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา</p> <p>๓. สามารถให้คำแนะนำ ปรึกษา เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คู่มีค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน</p>

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะของศึกษานิเทศก์
<p>๓. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน</p>	<p>๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร            ๒. การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา            ๓. หลักการพัฒนาหลักสูตร            ๔. การจัดการเรียนรู้            ๕. จิตวิทยาการศึกษา            ๖. การวัดและการประเมินผล            ๗. การจัดการศึกษาพิเศษ</p>	<p>๑. สามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษาเกี่ยวกับ การพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา            ๒. สามารถสาธิต แนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน            ๓. สามารถประเมินหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้</p>
<p>๔. การประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>๑. การบริหารคุณภาพ            ๒. การประกันคุณภาพการศึกษา            ๓. มาตรฐานคุณภาพการศึกษา            ๔. กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา</p>	<p>๑. สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา            ๒. สามารถนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา            ๓. สามารถให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และการวางระบบ การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมินภายนอก</p>
<p>๕. การบริหารจัดการการศึกษา</p>	<p>๑. หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา            ๒. หลักการบริหารจัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน            ๓. การปฏิรูปการศึกษา            ๔. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา</p>	<p>๑. สามารถให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการศึกษา            ๒. สามารถนิเทศการบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้            ๓. สามารถบริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน</p>

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะของศึกษานิเทศก์
<p>๖. การวิจัยทางการศึกษา</p>	<p>๑. ระเบียบวิธีวิจัย ๒. กระบวนการวิจัย ๓. การนำผลการวิจัยไปใช้</p>	<p>๑. สามารถให้คำแนะนำ ปรีกษา เกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัย ไปใช้ในการ แก้ปัญหาและ พัฒนาการเรียนการสอน ๒. สามารถให้คำแนะนำ ปรีกษา เกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ ในการพัฒนาการจัดการเรียน การสอน ๓. สามารถดำเนินการวิจัยเพื่อ สร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการ เรียนรู้และการจัดการศึกษา</p>
<p>๗. กลวิธีการถ่ายทอด ความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ</p>	<p>๑. กลวิธีการนำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ ๒. การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษาค้นคว้า ฯลฯ ๓. การวิเคราะห์ วิจัยผลงาน วิชาการอย่างสร้างสรรค์</p>	<p>๑. สามารถเขียนเอกสารทางวิชาการ ประเภทต่าง ๆ ๒. สามารถแนะนำและให้คำปรึกษา การเขียนเอกสารทางวิชาการ แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓. สามารถนำเสนอความรู้แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้</p>
<p>๘. การบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>๑. หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. อินเทอร์เน็ต ๓. คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ๔. ระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์ ๕. สำนักงานอัตโนมัติ</p>	<p>๑. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนา งานได้อย่างเหมาะสม ๒. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา แก่สถานศึกษา</p>
<p>๙. คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับศึกษานิเทศก์</p>	<p>๑. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ ศึกษานิเทศก์ ๒. จรรยาบรรณของวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์ ๓. การบริหารจัดการบ้านเมือง ที่ดี (Good Governance)</p>	<p>๑. ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณ ของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ๒. มีหลักธรรมในการนิเทศ และประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี</p>